Anexa nr.4

CAIET DE SARCINI
privind desfăşurarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în municipiul Craiova

CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ,, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2- **(1)** În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, în numele şi pe seama unităţilor administrative teritoriale membre ale Asociaţiei Salubris Dolj are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, componentă a serviciului de salubrizare.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art. 4. - Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5. - Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL II
Cerinţe organizatorice minimale

Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului şi cu recunoaşterea costurilor aferente în tarif;

g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor, în condiţiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

Art. 7. - Prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, în perioada specifică, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) verificarea calităţii activităţii prestate;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Art. 8. - Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL III
Autorizaţii şi licenţe

Art. 9 - Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu,dupa caz.

CAPITOLUL IV
Personal şi instructaj

Art. 10 - (1) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este de minim .....

Art. 11 - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art. 12 - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art. 13 - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art. 14 - Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 15 - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art. 16 - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor **în scopul** extinderii sau imbunatatirii calitatii seviciului.

CAPITOLUL V
Echipament de protecţie

Art. 17 - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţii în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Art. 18 - Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale in vigoare.

CAPITOLUL VI
Sistemul de management integrat

Art. 19 - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 20 - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu activitata de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, prestate de operator.

Art. 21. - Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art. 22. - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art. 23. - Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

CAPITOLUL VII
Monitorizarea activităţii

Art. 24. - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 25. - **(1)** Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţii prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale

(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii atribuită.

(3) Pentru activitatea de activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, desfăşurată delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul delegatarului va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.

Art. 26. - **(1)** Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului.

CAPITOLUL VIII
Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art. 27. - **(1)** Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţii Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator şi se comunică delegatarului.

Art. 28. - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 29. - Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 30. - Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL IX
Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art. 31. - **(1)** Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.

Art. 32. - Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art. 33. - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor/operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 34. - **(1)** La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alţi delegatari, precum şi pentru serviciile similare prestate către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deşeuri colectată/acceptată şi contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL X

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 35. - Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, , în aria administrativ-teritorială a Asociaţiei Salubris Dolj.

Art. 36. - **(1)** Căile publice rutiere pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice, sunt prevăzute în **anexa nr.1 si 2 in functie de gradul de prioritate deszăpezită/trecere .**

(2) Suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 3.582.957,42mp/trecere, din care:

a) 1.902.053,87mp/trecere, suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere sunt prevăzute **în anexa nr.1**

b) 1.680.903,55 mp/trecere, suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere sunt prevăzute **în anexa nr.2.**

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile şi podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervenţiile de curăţare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariţia zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 20 zile/an.

(5) Suprafaţa totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 71.659.148.4 mp/an.

Art. 37. - **(1)** Staţiile mijloacelor de transport în comun şi refugiile pentru călători, la care se asigură curăţarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr.3.**

(2) Suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la staţiile de metrou, deszăpezită manual/trecere este de 43455,47 mp/trecere.

(3) Suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la staţiile de metrou, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 869.109,4mp/an.

Art. 38. - **(1)** Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităţilor sanitare, unităţilor de învăţământ şi altor instituţii publice de interes local şi/sau naţional la care se asigură curăţarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 4.**

(2) Suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituţiilor de interes local şi/sau naţional, deszăpezită manual/trecere este de 1.351.091,60 mp/trecere.

(3) Suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituţiilor de interes local şi/sau naţional, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 27.021.832 mp/an.

Art. 39. - **(1)** Suprafaţa totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 1.394.547,07 mp/trecere.

(2) Suprafaţa totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 27.890.941,4 mp/an.

Art. 40. - Operatorul are obligaţia de a transporta la spaţiile de depozitare zăpada curăţată de pe căile publice.

Art. 41. - **(1)** Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$\text{V zăpadă CR/trecere} = \frac{\text{S deszăpezită CR/trecere}}{5} \times \text{h}$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h - înălţimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administraţia Naţională de Meteorologie (m);

5 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice,

este de ... mc/trecere (se va calcula şi completa cu valoarea raportului).

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$\text{V zăpadă CP/trecere} = \frac{\text{S deszăpezită CP/trecere}}{4} \times h$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

h - înălţimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administraţia Naţională de Meteorologie (m);

4 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale,

este de 0 mc/trecere

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spaţiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere şi căilor publice pietonale, este de 0 mc/trecere

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spaţiile de depozitare este de 0 mc/an.

Art. 42. - **(1)** Căile publice rutiere ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului sunt prezentate <u>în **anexa nr.5**</u>

(2) Suprafaţa totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 3.506.726,61mp/trecere.

(3) Suprafaţa totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 70.134.532.2 mp/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre suprafaţa totală combatere polei/trecere şi numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art. 43. - Operatorul are obligaţia de a asigura până la data de 1 octombrie. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziţionarea cantităţilor necesare.

Art. 44. - (se trece, în cazul în care delegatarul concesionează/predă operatorului bunuri publice pentru prestarea activităţii)

Lista cu bunurile publice puse la dispoziţia operatorului de către delegatar este prevăzută **în anexa nr. 1. la Contractul de delegare.**